

OVEREENKOMST

Bedrijfskleding & vermaak diensten



&

logo leverancier

ONDERGETEKENDEN:

Meerlanden Holding N.V.

XXXXXXXXXX

Aarbergerweg 41
1435 CA RIJSENHOUT
KvK 34098938

Hierna te noemen opdrachtgever/

&

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

Hierna te noemen opdrachtnemer/leverancier

Hierna gezamenlijk ook te noemen: 'partijen'.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp van de overeenkomst

- 1.1 Onderwerp van deze overeenkomst betreft:
- de levering van bedrijfskleding;
 - vermaak dienstverlening;
- zoals omschreven in deze overeenkomst en de bijlagen.

De navolgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst en voorwaarden:

- Verslag verificatiebespreking d.d. <datum>;
- Door opdrachtnemer ondertekende inschrijfformulier
- Nota van Inlichtingen en bijlagen dd <datum>;
- Inschrijvingsleidraad incl. bijlagen dd <datum>;
- Algemene Inkoopvoorwaarden Meerlanden N.V. dd. xxxxx;
- Inschrijving opdrachtnemer inclusief alle bijlagen dd. xxxxx.

In geval van tegenstrijdigheden prevaleert de overeenkomst boven de bijlagen en de eerstgenoemde bijlage boven de later genoemde. De verkoopvoorwaarden of leveringsvoorwaarden van opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze overeenkomst.

- 1.2 Opdrachtnemer verklaart zich in voldoende mate op de hoogte te hebben gesteld van de doelstellingen van opdrachtgever met betrekking tot onderhavige overeenkomst en

verklaart dat opdrachtgever haar van voldoende en correcte informatie heeft voorzien met betrekking tot de relevante gegevens betreffende de organisatie van opdrachtgever.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst treedt in werking op 1 juni 2025.
- 2.2. Na een initiële vaste periode van 3 jaar wordt de overeenkomst telkenmale stilzwijgend - onder gelijkblijvende voorwaarden- verlengd voor een vaste periode van 1 jaar, ten eerste male lopende van 1 juni 2028 t/m 31 mei 2029. Beoogde minimale looptijd van de overeenkomst is 7 jaar. Indien opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van een verlenging dient zij minimaal 6 maanden voor einddatum contract, danwel lopende verlenging opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte te brengen van de opzegging.
- 2.3 Indien opdrachtnemer de overeenkomst op enig moment na 1 juni 2032 wenst te beëindigen dient zij opdrachtgever minimaal 12 maanden voor einddatum lopende verlenging opdrachtgever schriftelijke op de hoogte te brengen van de opzegging.

Artikel 3: Ontbinding

- 3.1 Indien een partij zijn verplichtingen uit deze overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, kan de wederpartij, onverminderd zijn overige rechten (waaronder het recht op nakoming en/of schadevergoeding) deze overeenkomst ontbinden. In dat geval kan de wederpartij geen aanspraak maken op schadevergoeding. Ontbinding geschiedt door middel van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring (en derhalve zonder dat rechterlijke tussenkomst is vereist), doch niet eerder dan nadat de in gebreke zijnde partij schriftelijk (per aangetekende brief) en gemotiveerd in gebreke is gesteld en een redelijke termijn is gegund om zijn verplichtingen alsnog na te komen.
- 3.2 Onverminderd het bepaalde in het voorgaande lid heeft opdrachtgever het recht deze overeenkomst door middel van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring te ontbinden, zonder dat opdrachtnemer aanspraak kan maken op schadevergoeding en zonder dat daartoe een ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist en onverminderd de overige rechten van opdrachtgever, waaronder het recht op schadevergoeding, indien:
 - a. de nakoming door opdrachtnemer van een opeisbare verplichting uit hoofde van deze overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk wordt;
 - b. Opdrachtnemer niet langer beschikt over een vergunning op grond van de wet, dan wel anderszins niet langer voldoet aan door of krachtens de Wet gestelde regels en voorschriften;
 - c. Opdrachtnemer redelijkerwijs niet langer in staat moet worden geacht zijn verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen;
 - d. door opdrachtnemer, waaronder begrepen een personeelslid van opdrachtnemer of (een personeelslid van een door hem) gecontracteerde derde enig substantieel voordeel, waaronder mede begrepen zogenaamde relatiegeschenken, is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van opdrachtgever;
 - e. er bij opdrachtgever gerede twijfel ontstaat dat opdrachtnemer nog kan voldoen aan de wetgeving op gebied WKA. Opdrachtnemer dient hiertoe ieder kwartaal een recente verklaring (niet ouder dan 3 maanden) van betalingsgedrag van de belastingdienst te overleggen.

- De opdrachtgever is voorts in deze situatie gerechtigd om (haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst) deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten of geheel of gedeeltelijk te ontbinden;
- f. opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling heeft aangevraagd of hem (voorlopige) surseance van betaling is verleend;
 - g. Het faillissement van opdrachtnemer is aangevraagd of opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard;
 - h. de onderneming van opdrachtnemer wordt of is geliquideerd;
 - i. Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt of heeft gestaakt;
 - j. Op een aanmerkelijk deel van het vermogen van opdrachtnemer beslag is gelegd.
 - k. Opdrachtnemer (/bestuurders) op enigerlei wijze en inhoudelijk in redelijk verband met de aard van de overeenkomst, op grond van vigerende regelgeving veroordeeld is bij onherroepelijk vonnis en/of boetes opgelegd heeft gekregen door een onafhankelijk toezichthoudend orgaan, zoals onder andere ACM en inspectie SZW (voorheen arbeidsinspectie)

Artikel 4: Prijsstelling en indexering

- 4.1 Voor het leveren van goederen/diensten zijn tarieven als opgenomen in bijgevoegd inschrijfformulier afgesproken.

Alle genoemde prijzen zijn vast gedurende de looptijd van het contract, inclusief alle bijkomende kosten, in euro's en exclusief BTW. Tarieven kunnen alleen op grond van de indexeringsregeling worden gewijzigd zoals omschreven in artikel 4.2 van deze overeenkomst.

- 4.2 Indexering, conform CPI, is toegestaan ten eerste male per 1 juni 2027. Hiertoe dient opdrachtnemer uiterlijk 3 maanden voor 1 juni 2027 (danwel volgende jaartallen) een schriftelijk verzoek in te dienen bij opdrachtgever. Maximale indexering is gebaseerd op de gemiddelde jaarmutatie CPI berekend over de laatste 12 gepubliceerde maandcijfers. Een wijziging van de overeengekomen prijs kan plaatsvinden als hierover tussen opdrachtgever en opdrachtnemer schriftelijk overeenstemming is bereikt.

Artikel 5: Meer- en minderwerk

- 5.1 Meerwerk / aanvullende dienstverlening verricht door opdrachtnemer kan alleen plaatsvinden nadat contracteigenaar van opdrachtgever schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het verrichten van dit meerwerk. Meerwerk wordt uitgevoerd conform dezelfde tarieven als in de basisovereenkomst.
- 5.2 Uitbreiding van het kleding pakket kan uitsluitend plaats vinden na schriftelijke toestemming door contracteigenaar van opdrachtgever. Tarieven aanvullende items zijn in lijn met tarieven in de basisovereenkomst.
- 5.3 Het staat opdrachtgever vrij, ten gevolge van bedrijfsovername dan wel anderszins, gedurende de looptijd van de overeenkomst, een deel van de kledingitems van andere logo's te laten voorzien en/of in onderling overleg met opdrachtnemer voor specifieke (aanvullende) bedrijfsonderdelen een aangepaste kleurstelling met betrekking tot de kledingitems vast te stellen. Een en ander conform tarieven basisovereenkomst.

Artikel 6: Kwaliteit en uitvoering

- 6.1 Het is opdrachtnemer alleen toegestaan onderaannemers/derden bij de uitvoering van de overeenkomst in te zetten welke door opdrachtgever zijn goedgekeurd. Opdrachtnemer garandeert uitsluitend onderaannemers aan te dragen die voldoen aan voorwaarden en garanties gesteld aan opdrachtnemer in deze overeenkomst. Opdrachtnemer blijft te allen tijde aanspreekpunt van opdrachtgever en volledig verantwoordelijk voor uitvoering van werkzaamheden en/of geleverde producten door zijn onderaannemer(-s).
- 6.2 Medewerkers van opdrachtnemer dienen zich klantgericht op te stellen en zich te houden aan door Meerlanden vastgestelde gedragsrichtlijnen. Opdrachtnemer verplicht zich om maatregelen te treffen in geval geconstateerd wordt dat zijn medewerkers zich niet houden aan de vastgestelde gedragslijnen.
- 6.3 Alle werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform het bestek welke als bijlage integraal onderdeel van deze overeenkomst vormt. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd door vakbekwame medewerkers met ervaring en alle vereiste certificeringen. Werkzaamheden dienen dusdanig te zijn afgestemd dat deze conform planning worden uitgevoerd.
- 6.3 Opdrachtnemer draagt zorg voor deugdelijk toezicht op de kwaliteit van het proces en uitgevoerde werkzaamheden en rapporteert aan Meerlanden over de resultaten. Meerlanden zal toezicht houden bij het uitvoeren waarbij de afhandeling van opdrachten wordt gecontroleerd op proces, kwaliteit van uitgevoerde werkzaamheden. Indien bij het toezicht wordt geconstateerd dat werkzaamheden niet of niet goed zijn uitgevoerd, dan wordt dit schriftelijk gemeld aan opdrachtnemer. Opdrachtnemer verplicht zich om gemelde tekortkomingen voor eigen rekening en binnen de in de afkeuring door Meerlanden gestelde termijn te herstellen.

Artikel 7: Garanties

- 7.1 Opdrachtnemer garandeert de door haar geleverde goederen en diensten conform gestelde in het programma van eisen.
Opdrachtnemer garandeert aan opdrachtgever de beschikbaarheid van de benodigde menskracht om de werkzaamheden binnen de gestelde termijnen uit te kunnen voeren en stelt daartoe voldoende capaciteit beschikbaar.
- 7.2 Opdrachtnemer staat ervoor in dat geleverde kleding items voldoen aan hetgeen is overeengekomen, beschikken over de eigenschappen die zijn toegezegd, vrij zijn van gebreken, geschikt zijn voor het doel waarvoor zij zijn bestemd en voldoen aan de wettelijke vereisten en overige overheidsvoorschriften, waaronder mede verstaan Europese wet- en regelgeving, alsmede de hoogste eisen van de binnen de branche gehanteerde veiligheids- en kwaliteitsnormen c.q. certificering, alle zoals deze gelden ten tijde van de levering.

Artikel 8: Informatieverstrekking en geheimhouding

- 8.1 Partijen waarborgen ten opzichte van elkaar de geheimhouding van verstrekte gegevens ten behoeve van de geleverde producten en/of aangeboden of verleende diensten, met inbegrip van het bestaan van onderhavige overeenkomst. Zij staan te dezen in voor hun

werknemers en door hen ingeschakelde derden, die toegang kunnen en/of moeten krijgen tot gebouwen, gegevens, informatie en/of computerprogramma's die voor de correcte levering van deze goederen en/of diensten nodig zijn. Informatie zal in ieder geval als vertrouwelijk worden beschouwd indien deze door één der partijen als zodanig is aangeduid.

- 8.2 Opdrachtgever en opdrachtnemer verplichten zich over en weer zorg te dragen dat ieder voor zich voldoet aan de voor hen relevante bepalingen van wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, en in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming, indien en voor zover voornoemde wet- en regelgeving van toepassing is op in het kader van de uitvoering van onderhavige overeenkomst en de daaruit voortvloeiende nadere overeenkomsten verworven en/of ter beschikking gestelde persoonsgegevens.

Artikel 9: Contractmanagement

- 9.1 In het kader van contractmanagement wordt er over elke maand door opdrachtnemer een managementrapportage opgesteld inzake de leveringen en uitvoering van de dienstverlening. Deze rapportage wordt overlegd aan en besproken met Meerlanden, en bevat de overeengekomen informatie inzake de overeengekomen prestatienormen zoals in deze overeenkomst en bijlagen beschreven. Deze managementrapportage zal, binnen twee weken volgend op de voorliggende maand op een door Meerlanden te bepalen wijze digitaal aangeleverd worden door Opdrachtnemer.
- 9.2 Minimaal 1 x per kwartaal vindt accountoverleg plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarin aan de orde komt:
- door opdrachtnemer uitgevoerde analyse en advies op basis van afname goederen en dienstverlening van afgelopen 6 maanden;
 - knelpunten / afwijkingen / problemen / nieuwe ontwikkelingen

Artikel 10: Facturering en betaling

- 10.1 De kosten zullen maandelijks na levering / uitvoering dienstverlening gefactureerd worden:
- per locatie één factuur;
 - uitgesplitst naar levering en type dienstverlening;
 - items en aantallen, met subtotalen per team.
- 10.2 Buiten het contract vallend meerwerk dient achteraf na opdracht en uitvoering gefactureerd te worden.
- 10.3 Andere kosten dan expliciet benoemd en vastgelegd in deze overeenkomst en bijgevoegde bijlagen komen niet voor verrekening in aanmerking.
- 10.4 Facturen dienen digitaal aangeleverd te worden aan administratie@meerlanden.nl onder vermelding van locatie met de volgende gegevens:
- Correcte adressering:
Meerlanden
Walserij 11
2210 AB NOORWIJKERHOUT

- NAW gegevens + bankrekeningnummer van de opdrachtnemer;
 - Btw-identificatienummer van de opdrachtnemer;
 - factuurdatum;
 - periode van de geleverde diensten;
 - totaalbedrag vergoeding.
- 10.5 De opdrachtgever is gerechtigd betaling van facturen geheel of gedeeltelijk op te schorten indien:
- a. diensten niet zijn uitgevoerd en/of resultaten niet zijn bereikt als overeengekomen;
 - b. zij gerede twijfel heeft ten aanzien van de inhoudelijke juistheid van betreffende facturen.
- 10.6 Indien blijkt dat facturen opzettelijk onjuist zijn, is opdrachtnemer een boete verschuldigd van maximaal 50% van het teveel in rekening gebrachte bedrag.
- 10.7 Opdrachtgever is gerechtigd door haar aan opdrachtnemer verschuldigde bedragen te verrekenen met door haar van opdrachtnemer te vorderen bedragen.
- 10.8 Opdrachtnemer verplicht zich om specificaties van de gefactureerde bedragen, tot 12 maanden na facturering, op eerste verzoek aan Meerlanden ter beschikking te stellen.
- 10.9 Opdrachten die zijn geselecteerd voor steekproefsgewijze controle zullen zonder interruptie worden gefactureerd en betaalbaar gesteld. Eventueel noodzakelijke correcties zullen achteraf worden verrekend.
- 10.10 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na aanbidding van de factuur op een door opdrachtnemer in de verzonden factuur te vermelden bankrekeningnummer.
- 10.11 Facturen dienen te worden ingediend binnen de termijnen zoals vastgelegd in lid 1 en 2 van dit artikel. Facturen die worden ingediend meer dan 6 maanden na de periode waarop ze betrekking hebben zullen door Meerlanden niet betaalbaar worden gesteld.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

- 11.1 De Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever aansprakelijk voor schade als gevolg van toerekenbare tekortkoming, voortvloeiende uit niet, niet-tijdige, niet volledige of onjuiste naleving door haar, of door haar ingeschakelde personen van deze overeenkomst en zal de Opdrachtgever vrijwaren tegen vorderingen van derden voortvloeiende uit het feit dat de Opdrachtnemer, of door haar ingeschakelde personen deze overeenkomst niet, niet tijdig, onvolledig of onjuist uitvoert.
- 11.2 De Opdrachtnemer is gehouden de door de Opdrachtgever geleden schade te vergoeden ter nakoming van een of meer van zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst. Onder schadevergoeding wordt in elk geval verstaan; volledige vergoeding indien de Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen, waaronder begrepen gevolgschade, hoe ook genaamd, die de Opdrachtgever aan derden moet betalen.
- 11.3 Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, in welke vorm dan ook, die betrekking hebben op de uitvoering van deze overeenkomst, behoudens voor zover leverancier aantoont dat deze aanspraken het gevolg zijn van:

- het toerekenbaar tekort schieten door opdrachtgever in de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst;
- gebreken of fouten in de door opdrachtgever voorgeschreven werkwijzen, orders of aanwijzingen, behoudens voor zover opdrachtnemer zijn waarschuwingsplicht heeft geschonden.

11.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze overeenkomst indien en voor zover hij zich kan beroepen op overmacht. Uitsluitend na gezamenlijke overeenstemming tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is er sprake van overmacht. Tot overmacht wordt in dit kader in ieder geval (niet uitputtelijk) niet gerekend: a. ziekte van of gebrek aan medewerkers; b. beperkte plannings en/of productiecapaciteit en/of c. de omvang van de productie-orderportefeuille.

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan:

- onvoldoende beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel;
- ziekte van personeel;
- stakingen, tenzij het algemene, collectieve of georganiseerde stakingen zijn;
- ongeschiktheid van materieel of programmatuur;
- het tekortschieten van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden;
- liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen.

11.5 Een beroep op overmacht is slechts mogelijk indien de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan ten spoedigste doch binnen één werkdag na voorkomen van overmacht, in kennis heeft gesteld. De Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet nakoming te wijten is aan een door hem ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich, conform hetgeen gestelde in dit artikel, kan beroepen op overmacht en de Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtsituatie voor de Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.

11.6 Opdrachtnemer draagt zorg voor het afsluiten van een verzekering (voor de in het voorgaande leden aangeduide aansprakelijkheden. De minimale omvang van de polisdekking bedraagt EUR. 2.500.000,- per gebeurtenis. Op eerste verzoek van Opdrachtgever wordt de betreffende polis ter inzage gegeven.

Artikel 12: Geschillen / toepasselijk recht

12.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

12.2 Alle geschillen welke ook – daaronder begrepen, die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd – die naar aanleiding van de overeenkomst of van overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen partijen mochten ontstaan, worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter in Haarlem.

12.3 In afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid kunnen Partijen een andere wijze van geschillenbeslechting overeenkomen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

te <plaats>
d.d. <datum>

te <plaats>
d.d. <datum>

<bedrijfsonderdeel >	<leverancier>
<naam>	<naam>
<functie>	<functie>

Bijlagen: xxxx